АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.21 Иностранный язык в сфере юриспруденции

Наименование образовательной программы: Правовое обеспечение национальной безопасности

Код и наименование направления подготовки: 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Форма обучения: очная, заочная

Планируемые результаты освоения дисциплины

Дисциплина Б1.Б.21 Иностранный язык в сфере юриспруденции обеспечивает овладение следующей компетенцией:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК ОС-4.2	Способность осуществлять коммуникацию по проблемам юридической деятельности в устной и письменной формах на иностранном(ых) языках: - осуществление коммуникации на иностранном(ых) языках с соблюдением языковых норм, норм межкультурной коммуникации и использованием юридической терминологии; - проведение публичного выступления по проблемам юридической деятельности; - осуществление деловой переписки на иностранном(ых) языках с соблюдением норм делового этикета; - использование необходимого арсенала лексикографических источников, справочников, лингвистического программного обеспечения в процессе построения высказывания на иностранном языке.

В результате освоения компетенции у студента должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)* / трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Организует и осуществляет коммуникативное взаимодействие в	УК ОС-4.2	**на уровне знаний**: значение делового иностранного языка как фактора успешного профессионального развития юриста; логико-структурные и стилистические правила

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)* / трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
профессиональной и академической среде на русском и иностранном языках		построения устного и письменного высказывания на изучаемом иностранном языке; ролевые характеристики и правила коммуникативного поведения в рамках основных жанров деловой коммуникации (деловая беседа, спор, полемика, дискуссия, деловое совещание, переговоры, резюме, собеседование, деловая переписка, в т.ч. электронная); нормы речевого этикета в деловой сфере; правила использования официально-деловой лексики, общеупотребительную бизнес-терминологию.
		на уровне умений *(типовые действия выполняются по заданному алгоритму)*: осуществлять деловую иноязычную коммуникацию в рамках основных видов речевой деятельности (говорения, аудирования, чтения и письма); преодолевать фонетическую, грамматическую и лексическую интерференцию родного и иностранного языков в процессе построения и восприятия высказывания; формулировать цели и задачи делового общения, выбирать адекватные им языковые средства построения высказывания; анализировать предмет общения, ситуацию общения, коммуникативное поведение собеседника, строить собственные высказывания с учетом данных факторов; организовывать деловое общение на иностранном языке, управлять им, преодолевать коммуникативные барьеры.
		на уровне навыков *(типовые действия выполняются автоматически, без воспроизведения алгоритма):* соблюдать общие нормы вежливости и нормы делового этикета в процессе коммуникативного взаимодействия; осуществлять поиск профессионально значимой информации в иноязычной литературе и иноязычном секторе сети Интернет; получать, интерпретировать и использовать страноведческую информацию, необходимую для осуществления успешной деловой коммуникации; постоянно повышать собственную лингвистическую компетентность, используя словари, справочники и пособия по иностранному языку.

Объем дисциплины

На учебную дисциплину Б1.Б.21 Иностранный язык в сфере юриспруденции отведено 6 ЗЕ по учебному плану, что составляет 216 ак.ч., из них:

– для очной формы обучения: количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем 130 ак.ч., практические занятия – 128 ак.ч., консультация – 2 ак.ч., на самостоятельную работу обучающихся отведено – 50 ак.ч., контроль – 36 ак.ч. (самостоятельная работа обучающихся в период зачетно-экзаменационной сессии).

– для заочной формы обучения: количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем 26 ак.ч., практические занятия – 24 ак.ч., консультация – 2 ак.ч., на самостоятельную работу обучающихся отведено – 177 ак.ч., контроль – 13 ак.ч. (самостоятельная работа обучающихся в период зачетно-экзаменационной сессии).

Структура дисциплины:

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР/ ДОТ		
Тема 1	What is Law	16	-	-	10	-	6	УФО; ПР
Тема 2	A career in law	16	-	-	10	-	6	УФО; ПР
Тема 3	Constitutional law	16	-	-	10	-	6	УФО; ПР
Тема 4	Contract law	18	-	-	10	-	8	УФО; ПР
Тема 5	Tort law	18	-	-	10	-	8	УФО
Тема 6	Criminal law	24	-	-	14	-	10	ПР
Итого (в период ТО)		**108**	**-**	**-**	**64**	**-**	**44**	
Промежуточная аттестация		**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**Зачет**
Тема 7	Commercial law	11	-	-	10	-	1	УФО; ПР
Тема 8	Intellectual property (IP) law	11	-	-	10	-	1	УФО; ПР
Тема 9	Company law	11	-	-	10	-	1	УФО; ПР
Тема 10	Employment law	11	-	-	10	-	1	УФО; ПР
Тема 11	Litigation and arbitration	11	-	-	10	-	1	УФО
Тема 12	International law	15	-	-	14	-	1	Т
Консультация		2	-	-	2	-	-	
Итого (в период ТО)		**72**	**-**	**-**	**66**	**-**	**6**	
Промежуточная аттестация		**36**	**-**	**-**	**-**	**36**	**-**	**Экзамен**
Всего:		**216**	**-**	**-**	**130**	**36**	**50**	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся)[1];

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа)[2];

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ)[3];

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации)[4];

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением

[1] Абзац 2 пункта 31 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 (ред. от 17.08.2020) (зарегистрирован Минюстом России 14 июля 2017г., регистрационный № 47415)

[2] См. абзац 2 пункта 31 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 (ред. от 17.08.2020) (зарегистрирован Минюстом России 14 июля 2017г., регистрационный № 47415)

[3] См. абзац 2 пункта 31 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 (ред. от 17.08.2020) (зарегистрирован Минюстом России 14 июля 2017г., регистрационный № 47415)

[4] Абзац 2 пункта 31 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 (ред. от 17.08.2020) (зарегистрирован Минюстом России 14 июля 2017г., регистрационный № 47415)

виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СРО – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.
Примечание:
** формы текущего контроля успеваемости: устный фронтальный опрос (УФО), письменная работа (ПР), тестирование (Т); на усмотрение преподавателя, реализующего практические занятия;*
*** форма промежуточной аттестации: зачет (3 семестр), экзамен (4 семестр).*

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР/ Контроль		
Тема 1	What is Law	17	-	-	2/2	-	15	УФО; ПР
Тема 2	A career in law	17	-	-	2/2	-	15	УФО; ПР
Тема 3	Constitutional law	17	-	-	2/2	-	15	УФО; ПР
Тема 4	Contract law	17	-	-	2/2	-	15	УФО; ПР
Тема 5	Tort law	18	-	-	2/2	-	16	УФО
Тема 6	Criminal law	18	-	-	2/2	-	16	ПР
Итого (в период ТО)		**104**	**-**	**-**	**12**	**-**	**92**	
Промежуточная аттестация		**4**	**-**	**-**	**-**	**4**	**-**	**Зачет**
Тема 7	Commercial law	17	-	-	2/2	-	15	УФО; ПР
Тема 8	Intellectual property (IP) law	17	-	-	2/2	-	15	УФО; ПР
Тема 9	Company law	17	-	-	2/2	-	15	УФО; ПР
Тема 10	Employment law	17			2/2		15	УФО; ПР
Тема 11	Litigation and arbitration	17			2/2		15	УФО
Тема 12	International law	12			2/2		10	Т
Консультация		2	-	-	2	-	-	
Итого (в период ТО)		**99**	**-**	**-**	**14**	**-**	**85**	
Промежуточная аттестация		**9**	**-**	**-**	**-**	**9**	**-**	**Экзамен**
Всего:		**216**	**-**	**-**	**26**	**13**	**177**	

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся)[5];
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа)[6];
ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ)[7];
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные

[5] Абзац 2 пункта 31 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 (ред. от 17.08.2020) (зарегистрирован Минюстом России 14 июля 2017г., регистрационный № 47415)

[6] См. абзац 2 пункта 31 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 (ред. от 17.08.2020) (зарегистрирован Минюстом России 14 июля 2017г., регистрационный № 47415)

[7] См. абзац 2 пункта 31 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 (ред. от 17.08.2020) (зарегистрирован Минюстом России 14 июля 2017г., регистрационный № 47415)

консультации)[8];
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СРО – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.
Примечание:
** формы текущего контроля успеваемости: устный фронтальный опрос (УФО), письменная работа (ПР), тестирование (Т); на усмотрение преподавателя, реализующего практические занятия;*
*** форма промежуточной аттестации: зачет (3 семестр), экзамен (4 семестр).*

Форма промежуточной аттестации:

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета (3 семестр) и экзамена (4 семестр). Зачет проводится с применением следующих средств: опрос по темам, пройденных за семестр. Экзамен проводится с применением следующих средств: вопросы по устным разговорным темам; письменная работа (грамматика, лексика).

Основная литература:

1. Буренко, Л. В. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate: учебное пособие для вузов / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова; под общей редакцией Г. А. Краснощековой. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 230 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-04538-3. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/452883.

2. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов (Learning Legal English): учебник и практикум для вузов / Л. В. Ступникова. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 403 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-10358-8. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://biblio-online.ru/bcode/450102.

3. Чиронова, И. И. Английский язык для юристов (B1–B2): учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. И. Чиронова [и др.]; под общей редакцией И. И. Чироновой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 399 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11887-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://biblio-online.ru/bcode/450704

[8] Абзац 2 пункта 31 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 (ред. от 17.08.2020) (зарегистрирован Минюстом России 14 июля 2017г., регистрационный № 47415)